

REGULAMIN INWESTYCYJNY

„Funduszu Kapitał dla innowacji w obszarze poszanowania energii”

- etap dotyczący przeznaczenia wpływów pochodzących ze zbycia akcji lub udziałów w spółce nabytych uprzednio ze środków wsparcia oraz z udziału w zyskach tej spółki na dalsze inicjowanie działalności innowacyjnej **po zakończeniu finansowania w formie pomocy de minimis**

Park Naukowo-Technologiczny „Euro-Centrum” Spółka z o.o. w Katowicach (dalej jako Park N-T) w związku z:

- 1) zakończeniem Projektu pt. Kapitał dla innowacji w obszarze poszanowania energii realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie nr UDA-POIG.03.01-00-00-002/08-00 zawartej w dniu 29.12.2008 roku pomiędzy Parkiem Naukowo-Technologicznym „Euro-Centrum” Sp. z o.o. a Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości jako „Instytucją Wdrażającą/ Instytucją Pośredniczącą II stopnia”,
- 2) zakończeniem w roku 2019 r. okresu trwałości Projektu, o którym mowa w pkt. 1);
- 3) poinformowaniem w dniu 18 lutego 2019 roku na podstawie art. 89 ust. 5 rozporządzenia Rady (WE) 1083/2006 przez Komisję Europejską o zamknięciu Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 oraz wskazaniem 28 grudnia 2018 r. jako datę zamknięcia Programu;
- 4) zmianą kwalifikacji finansowania z środków pozyskanych z wyjść z inwestycji tj. ustaniem z dniem 30 czerwca 2021 r. podstawy do udzielania pomocy finansowej w formie pomocy de minimis, ponieważ ustawodawca nie dokonał zmiany dotychczasowego brzmienia §8 ust. 1 ppkt 3) oraz §58 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 18 czerwca 2014 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 (Dz.U. z 2014 poz. 854 ze zm.), zgodnie z którym pomoc finansowa uzyskiwana przez przedsiębiorców w ramach Działania 3.1 PO IG stanowi pomoc de minimis i powinna być udzielana zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) **wyłącznie do 30 czerwca 2021 r.;**
- 5) wprowadzoną uchwałą Zarządu nr 17/IX/2022 z dnia 28 września 2022 r. zmianą polityki inwestycyjnej w zakresie m.in. dopuszczalnej kwoty inwestycji przez Fundusz oraz struktury udziałowej,

wprowadza Regulamin Inwestycyjny obowiązujący w ramach Projektu „Kapitał dla innowacji w obszarze poszanowania energii” dla etapu związanego z przeznaczeniem wpływów pochodzących ze zbycia akcji lub udziałów w spółce nabytych uprzednio ze środków wsparcia oraz z udziału w zyskach tej spółki na dalsze inicjowanie działalności innowacyjnej zgodnie z umową o udzielenie wsparcia, zwany dalej „Regulaminem”.

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE - podstawy prawne

1. Park N-T po upływie okresu trwałości Projektu jest obowiązany na podstawie §10 ust. 2 pkt. 5 ppkt. c) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 18 czerwca 2014 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka do przeznaczania wpływów pochodzących ze zbycia akcji lub udziałów w spółce nabytych uprzednio ze środków wsparcia oraz udziału w zyskach tych spółek na dalsze inicjowanie działalności innowacyjnej zgodnie z umową o udzielnie wsparcia tj. wyłącznie na preinkubacje oraz wejścia kapitałowe zgodnie z zasadami Działania 3.1 PO IG (tj. na wzrost innowacyjności polskiej gospodarki).
2. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania przez Park N-T wsparcia w ramach **etapu pre-inkubacji i etapu inwestycyjnego** przy weryfikacji pomysłów innowacyjnych oraz zakładaniu Spółek z wykorzystaniem środków pochodzących z wpływów pochodzących ze zbycia akcji lub udziałów w spółce nabytych uprzednio ze środków Projektu finansowanego z Działania 3.1 PO IG oraz udziału w zyskach tych spółek na dalsze inicjowanie działalności innowacyjnej .

§ 2 DEFINICJE

Definicje używane w niniejszym Regulaminie:

1. **Wnioskodawca/pomysłodawca:**

- 1) osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej lub
- 2) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą nie związaną z pre-inkubowanym pomysłem innowacyjnym lub
- 3) osoba prawna prowadząca działalność gospodarczą nie związaną z pre-inkubowanym pomysłem innowacyjnym lub
- 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której odrębne ustawy przyznają zdolność prawną nie prowadząca działalności gospodarczej lub prowadząca działalność gospodarczą nie związaną z pre-inkubowanym pomysłem innowacyjnym

posiadająca innowacyjny pomysł lub technologię, mogący stanowić podstawę założenia spółki kapitałowej lub spółki komandytowo - akcyjnej;

2. **Fundusz** - środki zgromadzone na wyodrębnionym rachunku bankowym pochodzące z ze zbycia akcji lub udziałów w spółkach nabytych uprzednio ze środków Projektu finansowanego z Działania 3.1 PO IG oraz udziałów w zyskach tych spółek; przy czym dopuszczalne jest inwestowanie - w sposób uzasadniony przyczynami o charakterze ekonomicznym typu inflacja - środków Funduszu na lokatach bankowych zgodnie z polityką lokat Parku N-T i zasadami obowiązującymi dla dostępnych produktów bankowych;
3. **Kierownik Funduszu** - Menedżer w randze członka Zarządu, pełniący nadzór zwierzchni nad Funduszem;

4. **Zespół Funduszu** - Zespół pracowników Parku N-T powołany uchwałą Zarządu Parku N-T do prac w ramach Funduszu. Prace -nad każdym konkretnym pomysłem innowacyjnym odbywać się będą po kierownictwem jednego z członków Zarządu Parku N-T. Przypisanie pomysłu do danego członka Zarządu następować będą na etapie opisanym w punkcie 5.4 niniejszego Regulaminu, i trwa do etapu wyjścia kapitałowego Parku N-T z danej inwestycji (spółki),
5. **Etap preinkubacji** - działania w ramach Funduszu obejmujące identyfikację innowacyjnych rozwiązań i sprawdzanie ich potencjału rynkowego przez:
 - 1) przeprowadzenie badań innowacyjnego rozwiązania;
 - 2) analizę rynku innowacyjnego rozwiązania, opracowanie biznes planu/studium wykonalności,
 - 3) prace przygotowawcze związane z rozpoczęciem działalności gospodarczej opartej na innowacyjnym rozwiązaniu;
6. **Wstępny/Pogłębiony Wniosek Aplikacyjny** - wniosek o przyjęcie pomysłu do etapu preinkubacji (wypełniony na obowiązującym formularzu), w którym Wnioskodawca opisuje swój pomysł, technologię, na wdrożenie których chce uzyskać wsparcie;
7. **Biznesplan** - dokument określający m.in. analizę opłacalności pomysłu, zdefiniowanie szans na komercyjny sukces powstającego przedsiębiorstwa;
8. **Wejście kapitałowe** - dokonywanie z środków Funduszu inwestycji:
 - 1) w spółkę powstałą w wyniku wyłonienia pomysłu innowacyjnego w ramach etapu pre-inkubacji pomysłu poprzez nabywanie lub obejmowanie akcji lub udziałów w tej spółce oraz
 - 2) w spółkę już funkcjonującą, a utworzoną w ramach działania 3.1 PO IG poprzez nabywanie lub obejmowanie akcji lub udziałów w tej spółce, z zachowaniem procedur opisanych w niniejszym Regulaminie;
9. **Umowa o poufności** - umowa podpisywana pomiędzy pomysłodawcą rozwiązania innowacyjnego a Parkiem N-T na etapie składania Wstępnego i/lub Pogłębionego Wniosku Aplikacyjnego, która określa obowiązki stron dotyczące zachowania poufności w zakresie związanym z informacjami pozyskanymi przez obie strony w toku realizacji etapu pre-inkubacji oraz etapu inwestycyjnego;
10. **Umowa o pre-inkubację** - umowa podpisywana pomiędzy pomysłodawcą rozwiązania innowacyjnego a Parkiem N-T po podjęciu, przez Zarząd Parku N-T, decyzji o uruchomieniu etapu pre-inkubacji projektu, która określa obowiązki stron w trakcie trwania etapu pre-inkubacji oraz zobowiązania po zakończeniu etapu pre-inkubacji;
11. **Umowa inwestycyjna** - umowa podpisywana pomiędzy pomysłodawcą rozwiązania innowacyjnego a Parkiem N-T i inwestorem/inwestorami prywatnymi dotycząca realizacji etapu inwestycyjnego pomysłu, która określa zasady powołania spółki i relacje inwestorskie w nowo tworzonej spółce lub zasady wejścia Parku N-T do spółki start-up już utworzonej w ramach Działania 3.1 PO IG.

§ 3 POMOC PUBLICZNA

Wsparcie uzyskane przez Spółkę utworzoną w oparciu o niniejszy Regulamin nie stanowi pomocy publicznej ani pomoc *de minimis*.

§ 4 ZAKRES REGULAMINU

1. O wsparcie ze środków Funduszu mogą ubiegać się podmioty, o których mowa w §2 pkt. 1 niniejszego Regulaminu.
2. Wsparcie z środków Funduszu może zostać także udzielone w formie wejścia kapitałowego EC do spółki start-up już utworzonej w ramach Działania 3.1 PO IG poprzez objęcie/nabycie udziałów lub akcji. W takim przypadku postanowienia Regulaminu dotyczące wejścia w nowozakładaną spółkę start-up stosuje się odpowiednio.
3. Przedmiotem wsparcia w ramach Funduszu jest inicjowanie działalności innowacyjnej poprzez sfinansowanie etapu pre-inkubacji oraz etapu inwestycyjnego.
4. Etap Pre-inkubacji zgodnie z procedurą obejmuje następujące etapy, realizowane dla poszczególnych zgłaszanych pomysłów innowacyjnych w zależności od ich oceny:
 - a) Etap I NABÓR I WSTĘPNA SELEKCJA POMYSŁÓW
 - b) Etap II OSTATECZNA SELEKCJA POMYSŁÓW
 - c) Etap III PREINKUBACJA - SZCZEGÓŁOWA ANALIZA WYŁONIONYCH POMYSŁÓW
 - d) Etap IV WYBÓR ŚCIEŻKI KOMERCJALIZACJI
5. Etap inwestycyjny obejmuje działania podjęte w celu powołania spółki kapitałowej lub komandytowo - akcyjnej bądź zainwestowania w funkcjonującą spółkę start up-ową już utworzoną w ramach Działania 3.1 PO IG, z uwzględnieniem wejścia kapitałowego Parku N-T, dokonania szybkiej ekspansji nowo tworzonej spółki na rynku oraz wyjścia kapitałowego po zakończeniu okresu inwestycyjnego.

§ 5 ETAP PRE-INKUBACJI

5.1. Ogłoszenie o naborze

1. Ogłoszenie o naborze do Funduszu, zwane dalej ogłoszeniem o naborze, umieszcza się na stronie internetowej Parku N-T.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 może być umieszczone w mediach lokalnych i regionalnych, a także na stronach internetowych innych niż strona internetowa Parku N-T oraz branżowych mediach społecznościowych. Decyzję w tym zakresie każdorazowo podejmuje Kierownik Funduszu.
3. Park N-T może organizować będzie spotkania informacyjne, w tym na uczelniach wyższych w celu informowania o naborze do Funduszu.
4. Nabór do projektu odbywać się będzie w trybie ciągłym.

5.2 Wszczęcie procedury preinkubacyjnej

1. Rozpoczęcie procedury rekrutacyjnej do Etapu Pre-inkubacji rozpoczyna się z chwilą ogłoszenia o naborze do Funduszu.
2. Wymagane dokumenty aplikacyjne:
 - 1) Wstępny Wniosek Aplikacyjny (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1);
 - 2) Pogłębiony Opis Projektu (wzór wniosku stanowi załącznik nr 2);
 - 3) oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3),
 - 4) oświadczenie dotyczące statusu jednego przedsiębiorstwa (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4);
 - 5) oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy publicznej oraz pomocy de minimis za ostatnie trzy lata - w przypadku Wnioskodawców będących przedsiębiorcami (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5).

5.3 Generowanie i selekcja pomysłów

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny zostać złożone w formie pisemnej, z zachowaniem poniższych postanowień.
2. Dokumenty aplikacyjne mogą być nadsyłane przez Wnioskodawców drogą elektroniczną na wskazany na stronie Parku N-T adres e-mail lub drogą pocztową lub mogą być składane osobiście w siedzibie Parku N-T.
3. Dokument przesłany w wersji elektronicznej wymaga podpisania w terminie do 30 dni od daty przesłania wiadomości elektronicznej. W przypadku nie spełnienia ww. warunku, pomysł nie będzie podlegał dalszemu rozpatrywaniu.
4. Dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią załącznik do protokołu z przeprowadzonego naboru w ramach Funduszu.
5. Na podstawie Wstępnego Wniosku Aplikacyjnego dokonywana jest wstępna ocena pomysłów.
6. W przypadku pozytywnej oceny Wstępnego Wniosku Aplikacyjnego wysyłana jest informacja do Wnioskodawcy o przygotowanie Pogłębionego Wniosku Aplikacyjnego celem dalszego postępowania zgodnie z Procedurą Pre-inkubacji.
7. Na tym etapie Wnioskodawca podpisuje z PNT Umowę o poufności. Nie wyklucza się możliwości zawarcia Umowy o poufności na etapie składania Wstępnego Wniosku Aplikacyjnego.
8. W przypadku negatywnej oceny Wstępnego lub Pogłębionego Wniosku Aplikacyjnego, Wnioskodawca otrzymuje informację o negatywnej ocenie z krótkim uzasadnieniem i o niepoddawaniu Wniosku dalszej Procedurze Preinkubacji.
9. Informacja o której mowa w ust. 8 wysyłana jest drogą elektroniczną pod wskazany przez Wnioskodawcy adres mailowy.

5.4. Ostateczna selekcja pomysłów

1. Po pozytywnej ocenie Wstępnego oraz Pogłębionego Wniosku Aplikacyjnego przygotowywany jest Raport z oceny pomysłu wraz z rekomendacją w zakresie zakwalifikowania do etapu pre-inkubacji.

2. Niniejszy raport jest przedkładany Zarządowi Parku N-T, który podejmuje decyzję odnośnie dalszego postępowania zgodnie z Procedurą Pre-inkubacji („Innowacja warta komercjalizacji” albo „Projekt na półkę”) oraz wskazuje, który z członków Zarządu obejmuje kierownictwo nad pracami Zespołu dotyczącymi tego pomysłu
3. W przypadku decyzji Zarządu o uruchomieniu etapu pre-inkubacji zostaje zawarta pomiędzy Parkiem N-T a Wnioskodawcą umowa o uruchomieniu etapu pre-inkubacji.

5.5. Szczegółowa analiza wyłonionych pomysłów

1. Szczegółowa analiza pomysłów, które zostały zakwalifikowane do etapu pre-inkubacji może dotyczyć:
 - 1) badania czystości patentowej,
 - 2) badania poziomu innowacyjności,
 - 3) analiz rynku innowacyjnego rozwiązania i innych potrzebnych do oceny potencjału rynkowego projektu.
2. Szczegółowe zadania, o których mowa w ust. 1, mogą być zlecane ekspertom zewnętrznym.
3. W etapie, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek uczestniczyć Wnioskodawca.
4. Efektem końcowym analizy, o której mowa w ust. 1 będzie Biznes Plan zawierający ocenę szans komercjalizacji rozwiązania innowacyjnego.
5. W procesie weryfikacji szans komercjalizacji rozwiązania innowacyjnego (identyfikacji innowacyjnych rozwiązań i sprawdzania ich potencjału rynkowego) bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) możliwość wprowadzenia na rynek produktu opartego na rozwiązaniu innowacyjnym w okresie do 2 lat od daty zarejestrowania spółki przez Sąd Rejestrowy;
 - 2) zapotrzebowanie na kapitał niezbędny do opracowania produktu finalnego opartego na rozwiązaniu innowacyjnym może być pokryte przez kapitał deklarowany przez potencjalnych inwestorów jako wkład na kapitał zakładowy spółki powołanej w ramach Projektu;
 - 3) zapotrzebowanie na kapitał niezbędny do oferowania produktu w kanałach sprzedaży, zapewniających jego szybką ekspansję rynkową, może być pokryte przez kapitał deklarowany przez potencjalnych inwestorów jako wkład do kapitału zakładowego spółki powołanej w ramach Projektu;
 - 4) wielkość kapitału deklarowaną przez potencjalnych inwestorów jako wkład do kapitału zakładowego spółki powołanej w ramach Projektu pokrywa zapotrzebowanie na kapitał niezbędny do szybkiej ekspansji spółki;
 - 5) możliwość osiągnięcia wskaźnika rentowności sprzedaży brutto na poziomie 20% w okresie 3 lat po rozpoczęciu działalności spółki;
 - 6) możliwość osiągnięcia zakładanej wewnętrznej stopy zwrotu (IRR) na poziomie 10-15% w ciągu 5 lat;
 - 7) szacowany potencjał rynkowy dla produktu opartego na pomysłach innowacyjnym;
 - 8) planowane tempo wzrostu przychodów ze sprzedaży spółki w stosunku do planowanego wzrostu potencjału rynku;
 - 9) potencjał firm konkurencyjnych i skala nasilenia działań konkurencyjnych;

- 10) przewidywany okres zwrotu nakładów do 5 lat lub co najmniej w stopniu umożliwiającym zwrot dofinansowania na objęcie akcji lub udziałów przez Park N-T;
 - 11) możliwość pozyskania nowych inwestorów dla dalszego rozwoju spółki, na przykład poprzez wprowadzenie spółki na alternatywny rynek obrotu „New Connect”;
 - 12) wysoka ocena zdolności menedżerskich osób, którym zaproponowana zostanie funkcja zarządzania spółką.
6. Biznes Plan, o którym mowa w ust. 4 powinien zawierać następujący zakres informacji:
 - 1) Podstawowe informacje o Pomysłodawcy;
 - 2) Szczegółowy opis pomysłu innowacyjnego;
 - 3) Zdefiniowanie tzw. kroków milowych realizacji przedsięwzięcia (istotne zdarzenia/dokonania, których wystąpienie jest niezbędne dla komercyjnego sukcesu przedsięwzięcia)
 - 4) Plan marketingowy;
 - 5) Planowany produkt; planowane wyroby lub usługi będąc przedmiotem przedsięwzięcia;
 - 6) Źródła i plan finansowania przedsięwzięcia;
 - 7) Analiza SWOT
 - 8) Analiza finansowa;
 - 9) Organizacja przedsięwzięcia;
 - 10) Analizy branży, w której działać będzie spółka będąca przedmiotem inwestycji kapitałowej Parku N- T „Euro - Centrum”;
 - 11) Analizy wskaźników finansowych w okresie trwania inwestycji;
 - 12) Wyliczenia oczekiwanej stopy zwrotu z inwestycji (IRR) oraz wartości bieżącej netto inwestycji (NPV).
 7. Zespół Funduszu może zaprosić eksperta zewnętrznego oraz Wnioskodawcę na swoje posiedzenie w celu uzyskania dodatkowych informacji, które mogą mieć wpływ na sporządzenie Biznes Planu.
 8. Przekazywane przez Wnioskodawców dane i informacje dotyczące pomysłu innowacyjnego i determinujące zawartość merytoryczną biznesplanu w zakresie rzeczowym i finansowym, powinny być rzetelne i każdorazowo przez nich weryfikowane, przekazane w dobrej wierze, oparte na wiedzy i doświadczeniu Wnioskodawców. Wnioskodawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za realizację opracowanej koncepcji biznesowej, wskaźników i skuteczność komercjalizacji produktów (rozwiązania) przewidzianych w biznesplanie, co oświadcza w umowie inwestycyjnej.
 9. Wsparcie uzyskane od zespołu Parku N-T ma charakter techniczny i ekspercki. Informacje uzyskane od pracowników Parku N-T oraz ekspertów działających na jego zlecenie ma charakter pomocniczy, umożliwiającą przetworzenie dostarczonych danych i założeń oraz zaprezentowanie wniosków w oparciu o prawidłową metodologię, właściwą dla procesu inwestycyjnego.

5.6. Wybór ścieżki komercjalizacji

1. Biznes Plan powstały w efekcie realizacji etapu, o którym mowa w punkcie 5.5 wraz z opiniami i innymi dokumentami odnoszącymi się do innowacyjności i zawartości merytorycznej przedsięwzięcia (jeżeli takie powstały) przedkładany jest Komitetowi Inwestycyjnemu, dalej jako KI.
2. W celu pełnego zrozumienia planowanego przedsięwzięcia, Komitet Inwestycyjny może w toku oceny kierować do Pomysłodawcy lub do Zespołu Funduszu pytania i wnioski o uzupełnienie zawartości informacyjnej biznesplanu.
3. Planowane przedsięwzięcie podlega zaopiniowaniu przez KI w zakresie zasadności ekonomicznej zaangażowania kapitałowego Parku N-T. Ocena przedsięwzięcia przez każdego członka KI może mieć formę, alternatywnie:
 - 1) Rekomendacji pozytywnej bez zastrzeżeń,
 - 2) Rekomendacji pozytywnej z zastrzeżeniami,
 - 3) Rekomendacji negatywnej;i wymaga uzasadnienia co najmniej w sytuacjach, o których mowa w pkt. 2) i 3) wyżej.
4. Ocena przedsięwzięcia dokonana przez KI zawarta jest w opinii udokumentowanej w protokole z posiedzenia KI lub w innej formie pisemnej. Protokół, względnie inny dokument zawierający opinię w przedmiocie oceny przedsięwzięcia podpisują wszyscy członkowie KI.
5. Na podstawie zgromadzonych dokumentów oraz opinii Komitetu Inwestycyjnego Menadżer Funduszu zatwierdza sprawozdanie z zakończenia etapu pre-inkubacji, zawierające pozytywną lub negatywną rekomendację dla wejścia kapitałowego Funduszu.

5.7. Komitet Inwestycyjny (KI)

1. Komitet Inwestycyjny Funduszu powołuje Zarząd Parku N-T w formie uchwały. Komitet Inwestycyjny Projektu składa się z co najmniej 3 osób.
2. Co najmniej jeden członek KI powinien posiadać doświadczenie w zakresie oceny projektów inwestycyjnych, przy czym preferowane będzie doświadczenie w zakresie oceny przedsięwzięć inwestycyjnych typu „seed” oraz przedsięwzięć o wysokim stopniu innowacyjności. Każdy członek KI ma jeden głos.
3. Skład KI jest stały, ale może zostać poszerzony w zależności od specyfiki pomysłu, w szczególności o przedstawiciela instytucji współpracującej, posiadającego specjalistyczną wiedzę w zakresie podlegającego ocenie pomysłu. Decyzja o powołaniu dodatkowej osoby do Komitetu Inwestycyjnego odbywa się w drodze uchwały Zarządu Parku N-T.
4. Posiedzenie KI zwołuje członek Zespołu Funduszu. Przyjmuje się elektroniczną formę powiadomienia o dacie posiedzenia KI. KI zwołuje się każdorazowo w przypadku uzgodnienia z Pomysłodawcą wstępnych warunków inwestycyjnych.
5. Wraz z zaproszeniem na posiedzenie każdy członek KI otrzymuje wersje elektroniczne biznesplanu i innych dokumentów, które mają być przedmiotem posiedzenia. W zaproszeniu należy wskazać datę, godzinę i miejsce prac Komitetu, jak również wskazać możliwość innego niż bezpośredni udział w pracach Komitetu.
6. Dopuszcza się możliwość prowadzenia prac za pomocą urządzeń do zdalnego komunikowania się (konferencje telefoniczne, sesje internetowe, inne).
7. W posiedzeniach KI, oprócz członków KI mogą uczestniczyć:
 - 1) Kierownik Funduszu, który przewodniczy posiedzeniu KI,

- 2) członek Zespołu odpowiedzialny za sporządzenie Biznesplanu (funkcja sprawozdawcza),
- 3) Pomysłodawca (jego przedstawiciel),
- 4) zaproszony ekspert, o ile jest to wskazane.

W sytuacji, w której kierownictwo nad Zespołem w zakresie realizacji danego pomysłu sprawuje członek Zarządu nie będący Kierownikiem Funduszu, to on może uczestniczyć w posiedzeniu K oraz mu przewodniczyć.

§ 6

ZASADY PONOSZENIA WYDATKÓW NA PROCES PREINKUBACJI

Wszelkie wydatki czynione ze środków Funduszu na działania związane z preinkubacją danego pomysłu powinny być ponoszone z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, gospodarności, jawności i przejrzystości oraz powinny dążyć do uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności.

§ 7

ETAP INWESTYCYJNY

7.1. Decyzja o wejściu kapitałowym do spółki, próg inwestycji w jedną spółkę, dopuszczalny udział w kapitale zakładowym

1. W trakcie realizacji etapu inwestycyjnego Projektu Park N-T może udzielić wsparcia finansowego w celu komercjalizacji rozwiązania innowacyjnego o dużym potencjale rynkowym, które zostało wyłonione w wyniku pozytywnie ocenionego etapu pre-inkubacji.
2. Warunkiem koniecznym do podjęcia decyzji o wejściu kapitałowym jest zidentyfikowanie na etapie preinkubacji znaczących szans na komercyjny sukces powstającego przedsiębiorstwa (spółki), którego działalność będzie oparta na innowacyjnym pomysle.
3. Decyzję o podpisaniu z wnioskodawcą umowy inwestycyjnej oraz o utworzeniu spółki w celu komercjalizacji rozwiązania innowacyjnego rekomendowanego do wsparcia podejmuje Zarząd Parku N-T w drodze uchwały.
4. Wsparcie dla rozwiązania innowacyjnego może być udzielone w formie wejścia kapitałowego Parku N-T do nowo tworzonej spółki poprzez objęcie/nabycie udziałów lub akcji w wysokości nie wyższej niż 75 % udziałów lub akcji tej spółki.
5. Wejście kapitałowe może następować wkładem pieniężnym, jak również obejmować przekazanie przez Park N-T w formie aportu, środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, nabytych w związku z prowadzeniem działań na etapie pre-inkubacji rozwiązania innowacyjnego.
6. Maksymalny poziom zainwestowanego kapitału z Funduszu w jedną spółkę wynosi do 2 mln zł (dwa miliony złotych). Zaangażowania środków Funduszu nie wyklucza równoczesne finansowanie objęcia/ nabycia udziałów w spółce z środków pochodzących z funduszu utworzonego w związku z realizacją projektu finansowanego z Działania 3.1 PO IG przez inny niż Park N-T podmiot.
7. Warunkiem wejścia kapitałowego Parku N-T do nowej spółki jest zawarcie umowy inwestycyjnej pomiędzy Wnioskodawcą a Parkiem N-T oraz opcjonalnie

- inwestorem/inwestorami prywatnymi, która określa zasady powołania spółki i relacje inwestorskie w nowo tworzonej spółce.
8. Jeżeli wymaga tego interes wnioskodawcą lub Parku N-T, strony mogą zawrzeć wstępną umowę inwestycyjną w trakcie etapu pre-inkubacji rozwiązania innowacyjnego.
 9. Zaangażowanie kapitałowe Parku N-T w spółkę powstałą w wyniku działań, o których mowa w §4, nie może trwać dłużej niż 10 lat.

7.2 Umowa inwestycyjna

1. Umowa Inwestycyjna określa co najmniej:
 - 1) strukturę kapitałową w kapitale zakładowym nowo tworzonej spółki, prawa i obowiązki stron umowy związane z utworzeniem oraz funkcjonowaniem spółki;
 - 2) przeznaczenie środków finansowych otrzymanych w ramach wsparcia kapitałowego;
 - 3) wielkość i formę zainwestowanych środków finansowych, ilość obejmowanych przez Parku N-T akcji albo udziałów,
 - 4) uprzywilejowanie udziałów / akcji należących do Parku N-T, w szczególności w zakresie podziału majątku spółki w przypadku likwidacji,
 - 5) prawa, obowiązki i zasady współpracy pomiędzy akcjonariuszami albo udziałowcami nowej spółki, w tym zobowiązania ze strony udziałowców bądź akcjonariuszy do:
 - a) akceptacji możliwości umieszczenia w organach spółki przedstawiciela(i) Parku N-T wraz z przydzieleniem im odpowiednich uprawnień zarządczych i/lub nadzorczych;
 - b) działania według zaakceptowanego przez KI harmonogramu w celu realizacji strategii wyjścia Parku N-T z inwestycji;
 - c) działań mających na celu realizację prognoz operacyjnych (w tym wartości sprzedaży i zysku, udziału w rynku, wprowadzenia nowych produktów / usług / towarów, wejścia na nowe rynki zbytu, inne założenia operacyjne);
 - d) działań nie ograniczających uprawnień zarządczych i nadzorczych przedstawicieli Parku N-T;
 - e) nie podejmowania działań konkurencyjnych w stosunku do działalności spółki, w której zaangażowany jest Parku N-T;
 - 6) postanowienia dotyczące planowanego okresu inwestycji, w tym: terminu i sposobu zbycia lub umorzenia przez Parku N-T akcji albo udziałów, wraz z zastrzeżeniem o maksymalnym okresie zaangażowania kapitałowego przez Park N-T wynoszący 10 lat;
 - 7) zobowiązanie do przekazywania okresowych informacji stanowiących kwartalny raport z działalności bieżącej spółki;

Park N-T może oczekiwać zawarcia w umowie inwestycyjnej adekwatnych zabezpieczeń dla środków pieniężnych wnoszonych do spółek na pokrycie udziałów lub akcji, w tym obowiązki Pomysłodawcy bądź inwestora z różnych tytułów przewidziane w umowie inwestycyjnej (np. odkup udziałów) w formie np. weksła, poręczenia, zastawów i innych dostępnych konstrukcji - stosownie do wyboru Parku N-T w okolicznościach danego przypadku.

7.3. Utworzenie spółki

1. Podmiot utworzony w celu komercjalizacji rozwiązania innowacyjnego rekomendowanego do wsparcia powinien mieć formę spółki akcyjnej, prostej spółki kapitałowej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółki komandytowo - akcyjnej.
2. Wielkość akcji lub udziałów obejmowanych bądź nabywanych przez Park N-T w nowo tworzonej spółce utworzonej w celu, o którym mowa w ust. 1, ze środków wsparcia na inicjowanie działalności innowacyjnej w ramach Funduszu, nie może przekroczyć 75% akcji lub udziałów tej spółki.

7.4. Zaangażowanie Parku N-T we władzach spółki

1. Park N-T może być reprezentowany we organach spółki powołanej dla komercjalizacji rozwiązania innowacyjnego, zarówno w organie zarządczym (delegowanie reprezentanta Parku N-T do zarządu start-upa), jak i w organach nadzoru - w celu zapewnienia prawidłowego wykorzystania środków finansowych otrzymanych w ramach wsparcia kapitałowego przez nowotworzone spółki.
2. Delegatem Funduszu do nowotworzonej spółki może być członek Zarządu Parku N-T.
3. Delegowanie członka Zarządu Parku N-T do organów nowotworzonej spółki będzie poprzedzone analizą dotyczącą skutków takiego rozwiązania, zwłaszcza w kontekście wpływu na status Parku N-T jako MŚP oraz przepisów k.s.h. dotyczących zasad zajmowania się interesami konkurencyjnymi przez członków Zarządu.

7.5. Wyjście kapitałowe ze spółki

1. Park N-T jest zobowiązany do dokonania wyjścia kapitałowego ze spółki powołanej dla komercjalizacji rozwiązania innowacyjnego przed upływem 10 lat od daty zaangażowania kapitałowego. Nie stanowi naruszenia powyższego postanowienia sytuacja, w której przed upływem 10 lat od zaangażowania finansowanego zostały podjęte działania zamierzające do wyjścia kapitałowego Parku N-T, ale z przyczyn niezależnych do Parku N-T, o charakterze obiektywnym (przykładowo braku nabywcy akcji/ udziałów) nie doszło do wyjścia z inwestycji.
2. Dopuszczalne metody wyjścia kapitałowego Parku N-T to:
 - 1) sprzedaż akcji lub udziałów spółki pomysłodawcy/ pomysłodawcom lub innym akcjonariuszom/ wspólnikom spółki;
 - 2) sprzedaż akcji lub udziałów inwestorowi strategicznemu, prywatnym inwestorom, osobom zarządzającym spółką lub wskazanym przez nich inwestorom prywatnym („management buy-outs”);
 - 3) umorzenie akcji lub udziałów spółki, przy zachowaniu wymaganego prawem poziomu wartości kapitału zakładowego spółki,
 - 4) likwidacja Spółki.
3. Przed podjęciem decyzji o wyjściu kapitałowym Park N-T dokona wyceny posiadanych udziałów lub akcji.
4. Wycena aktywów może być zlecona firmom zewnętrznym lub dokonana we własnym zakresie przez Park N-T.
5. W przypadku wyceny przez Park N-T dopuszcza się następujące metody wyceny:
 - 1) Wyznaczenia wartości aktywów netto;
 - 2) Zdyskontowanych przepływów pieniężnych.

3. Środki uzyskane z wyjścia kapitałowego Park N-T oraz z udziału w zyskach spółki powstałej w wyniku preinkubacji przeznaczone będą bezterminowo na kontynuowanie działań związanych z inicjowaniem działalności innowacyjnej, tj. będą reinwestowane na koszty kolejnych preinkubacji oraz wejść kapitałowych do nowych spółek, zgodnie z niniejszym Regulaminem.

§ 8 OBOWIĄZKI INFORMACYJNE SPÓLEK

1. Wszystkie spółki, powstałe w wyniku inwestycji kapitałowych Parku N-T, o których mowa w niniejszym Regulaminie, zobowiązane są do przekazywania - w okresie określonym w umowie inwestycyjnej - sprawozdań.
2. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - 1) Bilans, rachunek zysków i strat sporządzony na dzień sprawozdawczy;
 - 2) Część opisową zawierającą analizę sytuacji finansowej na dzień sprawozdawczy.
3. Spółka, o której mowa w ust. 1, zobowiązana jest do informowania Parku N-T, o wszelkich zagrożeniach i nieprawidłowościach mających wpływ na realizację umowy inwestycyjnej.

§ 9 OFERTA USŁUG TOWARZYSZĄCYCH

1. Park N-T jako instytucja zajmująca się wspieraniem przedsiębiorczości zaoferuje spółkom powołanym dla komercjalizacji rozwiązania innowacyjnego świadczenie dodatkowych usług, obejmujących doradztwo ogólne i specjalistyczne, usługi doradcze sieciowe i szkolenia specjalistyczne związane ze specyfiką branży preferowanej w ramach Projektu.
2. Park N-T przedstawi spółkom utworzonym w celu komercjalizacji rozwiązania innowacyjnego ofertę wynajmu pomieszczeń biurowych i produkcyjnych.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Parku N-T.
2. Regulamin - w wersji obowiązującej w Okresie Reinwestycji - został zatwierdzony uchwałą nrIX/2022 z dnia 28 września 2022 r.
3. Załączniki do niniejszego Regulaminu - będące jego integralną częścią - stanowią:
 - 1) Wstępny Wniosek Aplikacyjny - wzór;
 - 2) Pogłębiony Opis Projektu - wzór;
 - 3) oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych,
 - 4) oświadczenie dotyczące statusu jednego przedsiębiorstwa ;
 - 5) oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy publicznej oraz pomocy de minimis za ostatnie trzy lata - w przypadku Wnioskodawców będących przedsiębiorcami).